

ÖSTERREICHISCHER AERO-CLUB

SEKTION MODELLFLUGSPORT

1040 Wien, Prinz Eugen-Straße 12

Tel.: +43 (1) / 505 10 28 - 77

www.aeroclub.at | www.prop.at | modellflug@aeroclub.at



ZVR Zahl: 770691831

Leitfaden zur Förderabrechnung von Staatsmeisterschaften, Österreichischen Meisterschaften und Internationalen Wettbewerben

↳ Grundsätzliches:

Der ÖAeC, als Fachverband Flugsport, fördert die Durchführung von Wettbewerben nach den Richtlinien der SPORT AUSTRIA. Gefördert werden jene Funktionäre, welche zur tatsächlichen Abwicklung des Wettbewerbes erforderlich sind, das sind der Wettbewerbsleiter, der Einsatz eines Luftraumbeobachters (so erforderlich), die Auswertung, die Punktrichter und die klassenspezifischen Helfer, wie zum Beispiel Zeitnehmer und Landewerker.

Diese sind in der TeilnehmerInnenliste mit Namen, Funktion im Wettbewerb, Adresse und der Anzahl der Tage der Funktion anzugeben. Der Funktionär hat dort zu unterfertigen.

Nicht gefördert werden Funktionäre (z.B. Jury), wenn diese selbst am Wettbewerb teilnehmen, sowie die Organisationsleitung und Helfer zur Bewirtung der Teilnehmer und Funktionäre.

Alle Förderausgaben sind durch den Wettbewerbsveranstalter vorzufinanzieren und werden ehestens nach Einlangen der Unterlagen refundiert.

Die Fachgruppe Sport berechnet im Einvernehmen mit dem jeweiligen Bundesfachreferat eine maximale Fördersumme, welche für die Veranstaltung gewährt wird. Diese beruht auf den Erfahrungen der vergangenen Jahre und dem zu erwartenden Personaleinsatz, welcher für die Abwicklung erforderlich ist.

↳ Drucksorten:

- TeilnehmerInnenliste
- Kleines Freiwilligenpauschale
- Ersatz Fahrtkosten FunktionärInnen
- Rechnungsbeleg für Flugplatzbenützung (nur bei STM und ÖM)

↳ Erklärungen zu den einzelnen Drucksorten und zur Abrechnung:

- **TeilnehmerInnenliste:**
Eigentlich ist die Bezeichnung TeilnehmerInnenliste nicht ganz richtig, angeführt mit Unterschrift werden hier die Funktionäre, welche zur Durchführung des Wettbewerbes erforderlich sind (siehe Grundsätzliches).
Bitte gemäß Raster ausfüllen, ausdrucken und die Funktionäre hier unterschreiben lassen.
- **Kleines Freiwilligenpauschale:**
Dieses ersetzt den ehemaligen Taggeldanspruch, **wobei bei Inanspruchnahme des Kleinen Freiwilligenpauschales kein Fahrtkostenersatz in Anspruch genommen werden darf.** Bitte ebenfalls laut Raster ausfüllen, ausdrucken und unterschreiben lassen. Da auch die Sozialversicherungsnummer anzugeben ist, ein kleiner Tipp: diese findet ihr links neben dem Bild auf der e-card.

- **Ersatz Fahrtkosten FunktionärInnen:**

Hier werden die Fahrtkosten jenen FunktionärInnen ersetzt, welche nicht durch das Kleine Freiwilligenpauschale entschädigt werden.

Zur Berechnung der Fahrtkosten:

Die gefahrenen Kilometer sind gemäß dem Routenplaner von Google Maps (schnellste Route) zu eruieren. Abgerechnet werden die Fahrtkosten bei Benützung des Privat-Pkw gemäß Beschluss der Bundessektion mit einer Vergütung von € 0,35.-/gefahrenen Kilometer oder die tatsächlichen Kosten bei Benützung eines Massenbeförderungsmittels, wobei in diesem Fall der Beleg beizulegen ist.

Die Drucksorte ist ebenfalls nach Vordruck auszufüllen, ausdrucken und der Erhalt ist rechts durch den Empfänger zu quittieren.

- **Rechnungsbeleg für Flugplatzbenützung:**

Diese wird nach den Richtlinien der Sektion Modellflugsport jenen Vereinen gewährt, welche für die Sektion eine Staatsmeisterschaft oder eine Österreichische Meisterschaft austragen.

Veranstalter ist hier der ÖAeC/Sektion Modellflugsport, der Verein unterstützt diesen mit der Zurverfügungstellung seiner Sportstätte und der entsprechenden Helfer/Funktionäre.

Diese Drucksorte bitte ebenfalls mit dem Vereinsstempel und einer satzungskonformen Zeichnung versehen.

- **Nächtigungskosten:**

Müssen Funktionäre nächtigen, so fördert dies die Sektion bis zu einem Ausmaß von € 136.-/Nacht und Person. Die Kosten dafür sind durch den Veranstalter vorzufinanzieren, als Beleg ist die Rechnung den Abrechnungsunterlagen beizuschließen.

Einreichung:

Bitte sendet die oben genannten Abrechnungsunterlagen zusammen mit der Ausschreibung und der MSO-konformen Ergebnisliste nach dem Bewerb (Einreichfrist 14 Tage) im Original per eingeschriebenem Brief an unser Sekretariat.

Es können nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Drucksorten anerkannt werden.

Auf der Ergebnisliste sind die Namen und die Funktion der eingesetzten Funktionäre, so wie in der MSO gefordert, anzugeben. Bei Internationalen Bewerbungen ist die FAI-Lizenznummer der Teilnehmer anzuführen. Bei STM und ÖM ist die ÖAeC Mitgliedsnummer der Teilnehmer anzuführen.

Entschädigung:

Die Entschädigung der Ausgaben des Bewerbsveranstalters erfolgt unmittelbar nach Einlangen, inhaltlicher Prüfung und Freigabe der Mittel durch den Bundessektionsleiter.

Kummernummer:

Für Fragen zu diesem Themenkomplex stehen euch die Bundesfachreferenten, die Leitung der Fachgruppe Sport, das Sekretariat und der Bundessektionsleiter jederzeit zur Verfügung:

Bundesfachreferenten: [siehe Liste](#)

Leiter Fachgruppe Sport (Manfred Lex): fgs@prop.at ; +43 650 3425001

Sekretariat Modellflugsport (Kerstin Rohringer): modellflug@aeroclub.at; +43 (1) /5051028 77

BSL-Modellflugsport (Josef Eferdinger): modellflugsport@aeroclub.at; +43 664 3239495